



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.

Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

**04165006 számú
Üzletvezető
szakmai képzés**

Képzési programja

1. verzió

Készült: 2021. március 18.

Szakmai vezető neve: Czibula Zoltán

Szakmai vezető aláírása:



ALFA KISOSZ
Érdekvédő és Képző Egyesület
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1
Adószám: 19056982-2-04
Nyilvántartási szám: E-000063/2013
Banksz.: OTP: 11733003-20001120

Minősítő felnőttképzési szakértő neve: Varga Zoltán

Minősítő felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.

Készült a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és a 04165006 számú Üzletvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelmény alapján.



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

A képzés megnevezése	Üzletvezető
A képzés során megszerezhető kompetencia	<p>Az üzletvezető ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működtetésével kapcsolatos feladatokat és vezetői tevékenységet. Irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egységet. Biztosítja a zavartalan működéshez elengedhetetlen személyi és tárgyi feltételeket. Gondoskodik a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról. Következtetéseket von le a gazdálkodására vonatkozóan a kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után. Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet, a raktározást, nyilvántartja és gazdálkodik a készletekkel. Biztosítja a kereskedelmi egységben az áru- és vagyónvédelmet. Megszervezi és lebonyolítja az értékesítést. Részt vesz az eladási árak meghatározó stratégiai és taktikai döntéseiben. Alkalmazza a vállalkozásokra jellemző marketing eszközöket. Ellenőrzi a számlákat, és az azokon szereplő tételek kiegyenlítését. Banki tranzakciókat végez, a jogszabályban előírtaknak megfelelően kezeli a házipénztárt. Betartja a fogyasztói érdekvédelem szabályait. Az előírások szerint kezeli a vásárlói panaszokat. Munkáltatói feladatokat lát el.</p>
A képzésbe való bekapcsolódás feltételei	<ul style="list-style-type: none">- Középfokú végzettség és- Szakmai előképzettség: az alábbi képesítések valamelyike<ul style="list-style-type: none">4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő04163 Barkács áruházi eladó04163 Bútorbolti eladó04163 Drogerista04163 Élelmiszer-eladó04163 Játékbolti eladó04163 Műszaki eladó04163 Ruházati eladó04163 Vegyi áru eladó02144 Virágkötő és virágkereskedő5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus34 341 01 Eladó szakképesítés35 341 02 Gyógynövény eladó szakképesítés31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó részszakképesítés31 341 03 Műszakicikk – eladó részszakképesítés31 215 01 Virágbolti eladó részszakképesítés31 541 01 Bolti hentes részszakképesítés54 341 01 Kereskedő54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő52 726 01 Gyógyászati segédeszköz-forgalmazó- Munkáltatói igazolás kereskedelemben letöltött legalább 1 év szakmai gyakorlatról és- Egészségügyi alkalmassági követelmény a 33/1998. (VI. 24.)



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	NM rendelet 15. számú melléklete alapján és - Egészségügyi kiskönyv
A képzésbe való részvétel feltételei	Jelenlét esetén a jelenléti ív minden oktatási napon való aláírása. Megengedett hiányzás a képzés óraszámának maximum 20 %-a. Támogatott képzés esetén a támogatási szerződésben foglaltak szerint a megengedett hiányzás ettől eltérő mértékű is lehet.
A képzés célja	A képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti besorolási kód alapján: 0416 Nagy és kiskereskedelem A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához szükséges.
A képzés célcsoportja	Ez a végzettség azoknak biztosít lehetőséget, akik a munkaerőpiacon széleskörű szakmai ismeretek birtokában kereskedelmi üzlet vezetőjeként szeretnének elhelyezkedni vagy ezen területek valamelyikén dolgoznak, de még nem rendelkeznek végzettséggel.
A tervezett képzési idő	140 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a képzésbe való részvétel óraszámát.
A képzés tananyagegységei	1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek 2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek 3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése 4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások 5. tananyagegység: Vezetési ismeretek 6. tananyagegység: Marketing 7. tananyagegység: Számítástechnika
A képzés tananyagegységeinek célja TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT	1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek célja: Megismertetni a résztvevőkkel a képzési helyszínekre jellemző alapvető munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai tudnivalókkal. Munkaviszony létesítéskor, munkavégzéskor és felmondáskor képes legyen érvényesíteni munkavállalói jogait, a



munkaszerződésének megfelelően.

Törekedjen a munkaszerződésében foglaltak pontos megvalósulására, kötelezettségeit az előírásoknak megfelelően betartsa, munkavégzése során együttműködjön munkáltatójával. Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállaljon a saját munkavégzésért.

Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végezze. Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedjen, probléma esetén higgadtan hajtsa végre a szükséges teendőket. Saját tevékenysége közben betartsa a munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzbiztonsági, környezetvédelmi előírásokat.

2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek célja:

El tudja dönteni, hogy milyen vállalkozási formában végzi tevékenységét.

Létre tudja hozni, meg tudja szüntetni vállalkozását.

3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése célja:

Az áru átvételekor ellenőrizni a számlát, kiegyenlíteni az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét. Törekedni az áru jogszabályoknak megfelelő mennyiségi és minőségi átvételére, a kísérő dokumentáció szakszerű ellenőrzésére és a számlák kiegyenlítésére. Önállóan képes legyen a számlát kiegyenlíteni, banki utalásokat elvégezni.

Megszervezze és lebonyolítsa a készletezést. Elkötelezett legyen az áruk minőségének megóvására. Szem előtt tartsa a készletgazdálkodás elveinek maradéktalan betartását. Beosztottait irányítva kezelje az árukészletet. Felelősséget vállaljon saját és beosztottai munkájáért.

Felelős legyen a kiszolgálási elvek (FIFO, LIFO, HIFO, stb.) betartásáért.

Biztosítsa a termékek árkijelzettségét, a termék információk szakszerű kihelyezését és aktualizálását. Az árucímkéket és feliratokat szabálykövetően, nagyfokú precizitással készítse és helyezze ki.

Felvilágosítást adni a különböző fizetési módokról az érdeklődő vevők számára. Banki/postai tranzakciókat végezni. Nyitott az új fizetési módok elsajátítására, a kereskedelmi egységben történő alkalmazására. Felelősséget vállalni a kereskedelmi egységben történő szigorú fizetési előírások, szabályok betartására.

Irányítsa és ellenőrizze a leltározást, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását. Pontosan, precízen kezelje az árut a leltározás során. Szem előtt tartsa a leltáreredmény, göngyölegkezelés, és visszáru üzleti eredményre



gyakorolt hatását. Irányítsa, illetve a beosztottjaival együttműködve leltározzon. Felelősséget vállaljon a felmért, és esetenként visszaküldött áru vagy göngyöleg mennyiségéért és értékéért.

Kezelje a szakterületének megfelelő gépeket, berendezéseket, eszközöket. Gondoskodjon a kereskedelmi egységben található berendezések és eszközök karbantartásáról, fejlesztéséről. A gépek és berendezések kezelésének ellenőrzését a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával, kellő gondossággal és szakértelemmel végezze. A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződjön.

Kiválassza, hogy mely áru- és vagyónvédelmet szolgáló eszközöket, megoldásokat alkalmazzák az üzletben. Betanítsa az eladókat, ellenőrizze az eszközök, berendezések használatát. Elkötelezett legyen a kereskedelmi egység vagyónának megóvásában.

Gondoskodjon a higiéniai, egészségügyi előírások betartásáról az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában. Elkötelezett legyen a kereskedelmi egység higiénijának megteremtésében. Felelős legyen a kereskedelmi egységben az egészségügyi előírások betartásáért és betartatásáért.

Megelőzze munkahelyén a baleseteket. Gondoskodjon a munka és tűzvédelmi oktatásról. Kezelje a rendkívüli eseményeket, ha bekövetkeznek. Elkötelezett legyen a biztonságos munkavégzés mellett, törekedjen a szabályok betartására. Nagyfokú precizitással végezze munkáját. Felelős legyen a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért.

Alkalmazza a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat. Tevékenysége során értékékként tekinteni a szelektív hulladékkezelésre, a környezettudatos és hatékony energiagazdálkodásra, valamint a fenntarthatóságra. Felelős legyen a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírások betartásáért és betartatásáért.

Betartani és betartatni a fogyasztói érdekvédelem szabályait. Tájékoztatni a fogyasztókat az őket megillető jogokról. Kezeleni a fogyasztói panaszokat. Törekedni a vevői panaszok szakszerű, megnyugtató kezelésére. Felelős lenni a fogyasztóvédelmi előírások betartásáért és betartatásáért. Önállóan, a jogszabályi előírások szerint kezelni a vásárlói panaszokat.

4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások célja:

Gondoskodjon a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználásáról. Meghatározza a létszám- és bérigazgatási, valamint a költségelemzési mutatókat, a fizetendő adókat. Törekedjen az eredményes működésre, a profit maximalizálására. Felelős döntéseket hozzon a pénzügyi kockázatok csökkentése érdekében. Felelősen járjon el az adózással kapcsolatos jogszabályi



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

előírások betartásában.

Kiszámolja és elemazza az áruforgalmi tevékenységet meghatározó mutatókat, amelyek a gazdálkodás eredményességét segítik. Következtetéseket vonjon le a gazdálkodására vonatkozóan. Motivált legyen a vállalkozás gazdasági stratégiájának meghatározásában. Képes legyen az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására, hogy a mutatók a tervezett szintet hozzák az eredményes működés érdekében és az alkalmazott stratégia sikerességében.

A kereskedelmi egység méretének megfelelően gazdálkodjon a készlettel.

Kialakítsa a fogyasztói árat. A fogyasztói árak meghatározásánál precizitásra törekedjen. Önállóan határozza meg a fogyasztói árakat, képes legyen az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.

5. tananyagegység: Vezetési ismeretek célja:

Íranyítsa, szervezze, ellenőrizze a kereskedelmi egység tevékenységét. Delegálja a feladatokat, ellenőrizze a folyamatok és a feladatok megvalósítását. Elkötelezett legyen a bolti folyamatok optimalizálásában, a jogszabályok, normák, vállalkozási és vezetési alapelvek betartásában. Önálló döntéseket hozzon, képes legyen az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.

Munkáltatói feladatokat lásson el. Végrehajtsa a munkaerő felvételi, megtartási és elbocsátási folyamathoz tartozó feladatokat. Elkötelezett legyen a legjobb munkaerő felvételében, a munkakörök precíz meghatározásában, a teljesítményértékelések emberséges lebonyolításában. Önállóan képes legyen munkatársat felvenni, motiválni, értékelni és elbocsátani.

Üzleti tárgyalásokat, megbeszéléseket szervezni és lebonyolítani. Alkalmazni az üzleti élet protokollszabályait. Törekedni a kulturált viselkedésforma szabályainak alkalmazására minden helyzetben. Önállóan képes legyen üzleti tárgyalást, megbeszélést megtervezni és levezetni.

Önállóan irányítsa és ellenőrizze a címkék és feliratok kihelyezését.

Döntéseket hozzon az értékesítés lebonyolításával kapcsolatos kérdésekben, képes legyen az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.

Ellenőrizze, hogy beosztottai a munkaeszközöket a rendeltetésüknek megfelelően és az utasításai szerint használják.

Ellenőrizze, hogy beosztottai az áru- és vagyonvédelmi eszközöket, berendezéseket rendeltetésüknek megfelelően és az utasításai szerint használják.

6. tananyagegység: Marketing célja:

Motivált legyen a vállalkozás marketing stratégiájának



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>meghatározásában.</p> <p>Alkalmazza a kereskedelemre jellemző marketing eszközöket. Irányítsa a különböző marketing akciókat, kampányokat, árubemutatókat. Motivált legyen az új trendek megismerésében a marketing területén, mint a tartalomalapú marketing, vásárlói úton alapuló kommunikáció, vagy a social media kihagyhatatlanága. Önállóan fogalmazzon meg ötleteket a hagyományos és az új technikák alkalmazására, vagy a kettő kombinációjára.</p> <p>A vásárlói szükségleteknek megfelelően kialakítsa és fenntartsa az üzlet belső terét és polcképét. Az üzlet belső terének kialakítása során a vevői igényeknek megfelelő megoldásokat előnyben részesítse. Önállóan megtervezze és ellenőrizze a polckép kialakítását.</p> <p>Megszervezze és ellenőrizze az értékesítés lebonyolítását. Elkötelezett legyen az értékesítés zavartalan, a vevők igényei szerinti lebonyolításában.</p> <p>7. tananyagegység: Számítástechnika célja:</p> <p>Felmérje a kiskereskedelemben alkalmazott digitális technológiákat és azok szerepét. Elkötelezett legyen az új digitális technológiák tanulmányozása, bevezetése mellett. Döntson a hagyományos és az új digitális technológiák alkalmazásáról, új megoldásokat kezdeményezve.</p> <p>Tudja kezelni a számítógépet, nyomtatót, projektort, okos telefont. Tudjon hivatalos levelet és marketig levelet írni, szerkeszteni. Ismerje a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis kezelő programokat.</p> <p>Tudjon elektronikus levelet (e-mail) írni.</p> <p>Tudjon árut rendelni honlapról, illetve saját honlapot üzemeltetni.</p> <p>Tudjon bizonylatokat, online számlát kiállítani.</p>
<p>A képzés tananyagegységeinek tartalma</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek tartalma:</p> <p>1. témakör: Munkaügyi ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Munkaszerződés lényege- Munkaszerződés tartalmi elemei- A Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségei- A Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó jogai <p>2. témakör: Munkavédelmi ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Munkakezdés, munkafelvétel szabályai- Gépek- berendezések használata- Kézi szerszámok, eszközök helyes használata- Munkavégzés és közlekedés helyes gyakorlata



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<ul style="list-style-type: none">- Munkavédelmi előírások- Munkavédelmi teendők <p>3. témakör: Balesetvédelmi ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gyakoribb baleseti veszélyhelyzetek- Balesetek esetén szükséges teendők, elsősegélynyújtás- Védőruha használat szabályai <p>4. témakör: Tűzvédelmi ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alapvető érintésvédelmi, tűzvédelmi ismeretek- A tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló törvények áttekintése- Tűz esetén végrehajtandó feladatok, a tűz jelzése- Tűzoltó készülékek használata- Áramtalanítás fontossága, végrehajtása- Dohányzás szabályai- Munkahelyek tűzvédelmi előírásai- Tűzvédelmi előírások megszegésének jogkövetkezményei- Tűzvédelmi előírások- Tűzvédelmi teendők <p>5. témakör: Környezetvédelmi ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Környezeti ártalmak- Környezetvédelem szükségessége- Környezetvédelmi előírások- Környezetvédelmi teendők <p>6. témakör: Higiéniai ismeretek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Személyi higiénia, munkahelyi higiénia- Termelési, technológiai higiéniai ismeretek- Szájmaszk használat szabályai- Kézfertőtlenítés szabályai- Védőtávolság- Koronavírusra utaló betegség gyanúja esetén szükséges intézkedések <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none">- A vállalkozási típusok és a köztük lévő különbségek.- Egyéni vállalkozás létrehozásának menete.- Társas vállalkozás létrehozásának menete.- Egyéni vállalkozás megszűnésének esetei.- Társas vállalkozás átalakulásának és megszűnésének esetei, csődeljárás, felszámolási eljárás.
--	---



3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése tartalma:

- A kereskedelmi egység szabályszerű működtetésének feltételei.
- Az áruátvétel folyamata, az áruátvétel során használt bizonylatok, a beszerzett tételek kiegyenlítésének módja, illetve hibás teljesítés esetén a teendők.
- Az árutárolási, raktározási folyamatok.
- A termékek kihelyezésére és az értékesítésre vonatkozó szabályok.
- Az árucímke kötelező tartalmi elemei, illetve a címkenyomtató használata.
- A különböző fizetési módok: készpénz, bank-, hitelkártya, utalvány, mobilfizetés, banki átutalás, PayPal, Barion, SimplePay.
- A leltár és leltározás fogalma, fajtái, módjai, a folyamata és a kapcsolódó adminisztrációs tevékenységek.
- A kereskedelmi egységekben használatos gépek és berendezések, azok kezelése.
- Az áru- és vagyonvédelmi eszközök használatának előnyei.
- A higiéniai, egészségügyi előírások, a vonatkozó jogszabályok.
- A veszélyforrások és a teendő baleset esetén. A kereskedelemben előforduló rendkívüli események kezelési módjai.
- A hulladék és a veszélyes hulladék kezelésének módjai és szabályai.
- A fogyasztókat megillető jogok, és az áruk forgalomba hozatalának kötelező előírásai. A szavatosság és jótállás közti különbség.
- Az áruátvétel folyamata – a feladat elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétének kijelölése, a munkatársak számára az elvégzendő feladatok ellenőrzése, az áru mennyiségi és minőségi átvételének szabályosságának ellenőrzése, a szállítólevél vagy számla kezelése
- A leltározás irányítása – a feladat elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, a munkatársak számára az elvégzendő feladatok kijelölése, a leltározás menetének és a leltárfelvételi ívek tartalmának valóságának ellenőrzése, leltárjegyzőkönyv készítése.

4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások tartalma:

- A bevételek és költségek, valamint ezen tényezők profitra gyakorolt hatása. Az adózással kapcsolatos előírások.
- A mutatók, azok jelentősége, a pénzügyi kimutatások eredményei, a jövedelmezőségi mutatók, a közöttük lévő logikai kapcsolatok, összefüggések.
- A készletgazdálkodással kapcsolatos feladatok, a készletgazdálkodás jelentősége, mutatószámai.
- Az árképzés szabályai.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

- Az árképzés számításai
- Árbevétel számítás
- Eredmény számítás, jövedelmezőség
- Adók számítása
- Árrugalmassági mutatók
- Statisztikai mutatószámok
- Készletgazdálkodás
- Létszám és munkaerő gazdálkodás
- Költséggazdálkodás
- Leltárelszámolás

5. tananyagegység: Vezetési ismeretek tartalma:

- A toborzás, felvételi beszélgetés módjai. Munkatársak ösztönzése. Az ellenőrzés és teljesítményértékelés módszerei, illetve elbocsátáskor a teendők.
- Az üzleti tárgyalás megtervezésének és lebonyolításának szakaszai, az üzleti protokoll és általános viselkedéskultúra szabályai.

6. tananyagegység: Marketing tartalma:

- Az értékteremtés fogalma, a vásárláshoz vezető út, a piackutatás jelentősége és az alkalmazható marketingkommunikációs mix.
- Az értékesítési módok, azok előnyei és hátrányai.
- Üzleti tárgyalás megszervezése és lebonyolítása – előkészíti a tárgyalást, meghatározza az elérni kívánt eredményt, a résztvevőket, helyszínt és időpontot, kiosztja a szerepeket, lebonyolítja a tárgyalást és összefoglalót készít.
- Munkaerő felvételi folyamat – szűri a beérkezett önéletrajzokat, ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a meghirdetett elvárásoknak, állásinterjú időpontot egyeztet, esetenként alkalmassági vizsgálatot vezet, felvételi beszélgetést, illetve béralkut bonyolít le.
- Munkaerő értékelése, megtartása – motivációs eszközöket (anyagi és nem anyagi ösztönzőket) használ, ösztönzi a munkatársak munkahelyhez való kötődésének kialakulását, értékeli a munkatársak teljesítményét mennyiségi, minőségi, formális és informális eszközökkel.
- Akció (árengedmény nélküli, árengedményes vásár, végkiárusítás, árubemutató, kóstoló) megszervezése és lebonyolítása – meghatározza az akció szervezésének célját, hozzárendeli a releváns marketing kommunikációs eszközöket, megtervezi és megszervezi az akció lebonyolítását a másodlagos kihelyezések, POS - POP eszközök, pénztárhoza marketing hatásának kihasználása, illetve a körbevezetés segítségével, értékeli.

7. tananyagegység: Számítástechnika tartalma:

- A hagyományos digitális eszközök.



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<ul style="list-style-type: none">- A számítógép, nyomtató, projektor. okos telefon használata.- Hivatalos levél és marketig levél írása, szerkesztése.- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis kezelő programok.- Elektronikus levél (e-mail) írása- Áru rendelése honlapról, illetve saját honlap üzemeltetése.- Bizonylatok, online számla kiállítása.
A képzés tananyagegységeinek óraszámja TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek óraszám: 6 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek óraszám: 12 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése óraszám: 12 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások óraszám: 50 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek óraszám: 24 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>6. tananyagegység: Marketing óraszám: 24 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p> <p>7. tananyagegység: Számítástechnika óraszám: 12 óra Előzetes tudás beszámítás a képzésen résztvevő kérésére figyelembe vehető, mely csökkenti a tananyagegységben való részvétel óraszámát.</p>



<p>A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- projektmódszer- oktató videó <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- projektmódszer- oktató videó <p>3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés- egyéni feladatmegoldás- projektmódszer- oktató videó <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none">- előadás- online előadás- magyarázat- megbeszélés- bemutatás- szemléltetés
--	---



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

- egyéni feladatmegoldás
- gyakorlati feladatmegoldás
- projektmódszer
- gyakorlat
- oktató videó

5. tananyagegység: Vezetési ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- előadás
- online előadás
- magyarázat
- megbeszélés
- bemutatás
- szemléltetés
- egyéni feladatmegoldás
- gyakorlati feladatmegoldás
- projektmódszer
- gyakorlat
- oktató videó

6. tananyagegység: Marketing megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- előadás
- online előadás
- magyarázat
- megbeszélés
- bemutatás
- szemléltetés
- egyéni feladatmegoldás
- gyakorlati feladatmegoldás
- projektmódszer
- gyakorlat
- oktató videó

7. tananyagegység: Számítástechnika megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:

- előadás
- online előadás
- magyarázat
- megbeszélés
- bemutatás
- szemléltetés
- egyéni feladatmegoldás
- gyakorlati feladatmegoldás
- projektmódszer
- gyakorlat



	- oktató videó
A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák TANANYAGEGYSÉGEN- KÉNT	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>3. tananyagegység Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció



	<ul style="list-style-type: none">- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>6. tananyagegység: Marketing megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás- e-learning, digitális oktatás, távoktatás, zárt rendszerű elektronikus távoktatás <p>7. tananyagegység: Számítástechnika megvalósítása során alkalmazott képzési munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none">- frontális- egyéni- páros- csoportos munka- szimuláció- jelenléti oktatás
<p>A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek beszámítható óraszám: 1 óra</p> <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek beszámítható óraszám: 3 óra</p> <p>3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése beszámítható óraszám: 1 óra</p>



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások beszámítható óraszám: 3 óra</p> <p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek beszámítható óraszám: 3 óra</p> <p>6. tananyagegység: Marketing beszámítható óraszám: 3 óra</p> <p>7. tananyagegység: Számítástechnika beszámítható óraszám: 0 óra</p>
A maximális csoportlétszám	30 fő
A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p>



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>6. tananyagegység: Marketing teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p> <p>7. tananyagegység: Számítástechnika teljesítményt értékelő rendszer leírása: A képzésen résztvevők a képzés időtartama alatt az oktató által feltett kérdésekre szóban válaszolnak. Minden résztvevő minden témakörből kell kérdésekre válaszoljon.</p>
<p>A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele</p> <p>TANANYAGEGYSÉGENKÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <p>3. tananyagegység Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <p>6. tananyagegység: Marketing elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott. <p>7. tananyagegység: Számítástechnika elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele: A tananyagegység akkor tekinthető elvégzettnek, ha</p> <ul style="list-style-type: none">- A résztvevő a tananyagegység óraszámának legalább 80%-án jelen volt és- Az oktató által feltett szóbeli kérdések legalább 50%-ára megfelelő választ adott.
<p>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>Képzést lezáró vizsga eredményes teljesítése, mely 2 részből áll:</p> <p>1. rész: Írásbeli vizsga A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási ismeretek A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: Számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység A feladatsor 20 szöveges és számítási feladatból áll és tanulási eredményeket mér a következő témakörben: kereskedelmi szakmai számítások (árképzés, árbevétel, eredmény, adók, árrugalmassági mutatók, statisztikai mutatószámok, készletgazdálkodás, létszám és munkaerő gazdálkodás, költséggazdálkodás, leltárelszámolás) Az alábbi feladattípusok jelenjenek meg a feladatsorban:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.• Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.• Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.• Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.• Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.• Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

állítás igaz, vagy hamis.

• Számítási feladatok: az árak felépítése, módosítása, forgalom alakulása, készletgazdálkodás, leltáreredmény meghatározása témakörökre épülő egyszerű feladatok.

• Esettanulmány értelmezése: A feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolnia a kérdésekre. A válaszadási lehetőségek zártak, illetve számolásigényesek is lehetnek.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek. Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Fogalommeghatározás	10%
Feleletalkotás	5%
Párosítás	10%
Sorrendbe rendezés	10%
Feleletválasztás	10%
Igaz-hamis állítások megjelölése	10%
Számítási feladatok	25%
Esettanulmány értelmezése	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2. rész: Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Üzletvezetői helyzetgyakorlat
A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

1. A vizsgatevékenység tanműhelyben vagy bolti környezetben történik, és tanulási eredményeket mér a következő témakörökben: vezetési ismeretek, marketing.

2. A vizsgázó a megadott témákból elkészített, minimum hat tételből álló tételsorból húz egyet. A tételben lévő feladtleírás alapján elvégzi a kihúzott gyakorlati feladatát és szakmai beszélgetést folytat a vizsgabizottsággal:

- Irányítja az áruátvétel folyamatát – ellenőrzi a feladat elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétét, kijelöli a munkatársak számára az elvégzendő feladatokat, ellenőrzi



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

az áru mennyiségi és minőségi átvételének szabályosságát, kezeli a szállítólevelet vagy számlát.

- Irányítja a leltározást – biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, kijelöli a munkatársak számára az elvégzendő feladatokat, ellenőrzi a leltározás menetét és a leltárfelvételi ívek tartalmának valóságát, leltárjegyzőkönyvet készít.

- Üzleti tárgyalás megszervezése és lebonyolítása – előkészíti a tárgyalást, meghatározza az elérni kívánt eredményt, a résztvevőket, helyszínt és időpontot, kiosztja a szerepeket, lebonyolítja a tárgyalást és összefoglalót készít.

- Munkaerő felvételi folyamat – szűri a beérkezett önéletrajzokat, ellenőrzi, hogy megfelelnek-e a meghirdetett elvárásoknak, állásinterjú időpontot egyeztet, esetenként alkalmassági vizsgálatot vezet, felvételi beszélgetést, illetve béralkut bonyolít le.

- Munkaerő értékelése, megtartása – motivációs eszközöket (anyagi és nem anyagi ösztönzőket) használ, ösztönzi a munkatársak munkahelyhez való kötődésének kialakulását, értékeli a munkatársak teljesítményét mennyiségi, minőségi, formális és informális eszközökkel.

- Akció (árengedmény nélküli, árengedményes vásár, végkiárúsítás, árubemutató, kóstoló) megszervezése és lebonyolítása – meghatározza az akció szervezésének célját, hozzárendeli a releváns marketing kommunikációs eszközöket, megtervezi és megszervezi az akció lebonyolítását a másodlagos kihelyezések, POS - POP eszközök, pénztárhoza marketing hatásának kihasználása, illetve a körbevezetés segítségével, értékeli.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 50%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- a munka során alkalmazott tanulási eredmények bemutatása
- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt alapidokumentumok ismerete, a dokumentumok kezelése;
- gépek, eszközök rendeltetésszerű használata;
- a munka-, tűz-, és balesetvédelmi, környezetvédelmi, és egészségügyi előírások betartása;
- kommunikáció minősége a vevőkkel és munkatársakkal;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.</p> <p>A vizsgatevékenységek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Az írásbeli vizsga befejezése után a nyomtatás és mentés során a vizsgaszervező által megbízott rendszergazda vagy technikus. A Projektfeladat, az „Üzletvezetői helyzetgyakorlat” lebonyolításához szükséges legalább 1 fő, a virtuális tevékenységben részt vevő személy, vagy a vizsgabizottság tagjainak részvétele.</p> <p>A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: Az írásbeli vizsgatevékenység során kék színű toll és nem programozható számológép használható.</p> <p>A szakmai képzést lezáró vizsga eredményes teljesítése esetén: képző intézmény által kiállított Üzletvezető Tanúsítvány, melynek birtokában képesítő vizsgára bocsátható valamely független akkreditált vizsgaközpontban, ahol eredményes képesítő vizsga esetén képesítő bizonyítvány szerezhető.</p>
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételek</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Munkavédelmi mérnök vagy Katasztrófavédelmi mérnök vagy Környezetvédelmi mérnök vagy Élelmiszeripari mérnök vagy Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy Jogász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség: Munkavédelmi technikus vagy Tűzvédelmi előadó vagy Kereskedő vagy- Szakirányú végzettség: Kereskedő és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető vagy- Szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség:



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

	<p>Kereskedő vagy Boltvezető vagy</p> <ul style="list-style-type: none">- Szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető vagy- Szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>5. tananyagegység: Vezetési ismeretek végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető vagy- Szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>6. tananyagegység: Marketing végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Közgazdász vagy Üzemgazdász vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető vagy- Szakirányú végzettség: Kereskedő vagy Boltvezető és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat <p>7. tananyagegység: Számítástechnika végrehajtásához szükséges személyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Felsőfokú szakirányú végzettség: Informatikus vagy- Pedagógiai felsőfokú végzettség és szakirányú informatikai vagy ECDL végzettség- Szakirányú végzettség: informatikus vagy ECDL és legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlat
<p>A képzési program végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek</p> <p>TANANYAGEGYSÉGEN-KÉNT</p>	<p>1. tananyagegység: Általános munkaügyi, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai ismeretek végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek- Laptop és projektor- Internet csatlakozás



04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

2. tananyagegység: Vállalkozási ismeretek végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek
- Laptop és projektor
- Internet csatlakozás

3. tananyagegység: Kereskedelmi egység szabályszerű működtetése végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek
- Laptop és projektor
- Internet csatlakozás

4. tananyagegység: Kereskedelmi számítások végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek
- Laptop és projektor
- Internet csatlakozás

5. tananyagegység: Vezetési ismeretek végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
● árutároló és bemutató berendezések
● árumozgató gépek, eszközök
● mobil kódleolvasó
● pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
● elektronikus áruvédelmi eszközök
● termékek széles választékban
● számítógép
● nyomtató

6. tananyagegység: Marketing végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
● árutároló és bemutató berendezések
● árumozgató gépek, eszközök
● mobil kódleolvasó
● pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
● elektronikus áruvédelmi eszközök
● termékek széles választékban
● számítógép
● nyomtató

7. tananyagegység: Számítástechnika végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek:
- Csoportlétszámnak megfelelő asztalok és székek
- Laptop vagy számítógép és projektor
- Internet csatlakozás



ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114

04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja	A képzéshez nincs szükség egyéb speciális feltételekre.
--	---

Előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő

neve: Varga Zoltán

nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.


Aláírása: 

Előzetes minősítés helye: Békéscsaba

Előzetes minősítés időpontja: 2021. március 18.

Felnőttképző képviselőjére jogosult személy

neve: Czibula Zoltán

Aláírása: 



ALFA KISOSZ
Érdekvédő és Képző Egyesület
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1
Adószám: 19056982-2-04
Nyilvántartási szám: E-000063/2013
Banksz.: OTP: 11733003-20001120





ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 4/1.



Felnőttképzési engedély száma: E/2020/000114
04165006 Üzletvezető szakmai képzés programja

Szakértő vélemény

Varga Zoltán felnőttképzési szakértő (Nyilvántartási száma: FSZ/2020/000389.) az ALFA KISOSZ Érdekvédő és Képző Egyesület által készített Üzletvezető megnevezésű képzési programot **előminősítem**, mivel az megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. § és a 04165006 számú Üzletvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelményben előírtaknak.

Dátum: 2021. március 18.

Előminősítő szakértő aláírása:
